

Medewerker Projectadministratie

⌚ 28 – 40 uur

Heb jij je administratie altijd op orde, heb jij interesse in techniek en ben jij graag in contact met klanten en collega's? Kom dan ons team versterken!

Dit vind je leuk om te doen

Als medewerker projectadministratie ben je onderdeel van de afdeling Service & Onderhoud en ben je verantwoordelijk voor het ondersteunen van onze projectleiding bij de administratie van hun projecten. Je bent daarnaast het eerste aanspreekpunt voor vragen van onze opdrachtgevers. Concreet houdt dit in dat je:

- Projecten aanmaakt in ons systeem en deze administratief van begin tot eind beheert.
- Offertes en rapportages maakt/controleert.
- Toeziend op juiste en volledige administratieve vastlegging en afhangende van de gedane werkzaamheden.
- Contact onderhoudt met klanten over praktische zaken zoals planning, rapportages en algemene administratieve afhandeling.
- De projectleiders ondersteunt bij het maken van planningen en het oplossen van allerlei praktische zaken.

Hier herken je jezelf in

- Je hebt minimaal een MBO-opleiding in de richting van administratie afgerond.
- Je hebt enige ervaring met projectadministratie.
- Je hebt interesse in techniek.
- Je kunt goed overweg met Microsoft Office.
- Je bent stressbestendig, nauwkeurig en servicegericht.
- Woonachtig in de omgeving van Dedemsvaart.

Wat krijg je

- Een marktconform salaris met een goed arbeidsvoorwaardenpakket volgens de CAO Bouw en Infra.
- De mogelijkheid om mee te werken aan een mooi, duurzaam product.
- Volop ruimte voor vakinhoudelijke en persoonlijke ontwikkeling.
- Doorgroeikansen en continuïteit in werk (we bestaan al 125 jaar!).
- Een prettige werksfeer binnen een gezond, dynamisch bedrijf met een goede naamsbekendheid, waarbinnen mensen zeer belangrijk zijn.

Interesse?

Herken jij jezelf in bovenstaand profiel? Dan komen wij graag met jou in contact!

Je kunt reageren door jouw sollicitatiebrief en CV te sturen naar werken@haitjema.nl t.a.v. de heer Robin Arkes. Voor informatie over de vacature kun je ook contact opnemen met Robin Arkes via hiervoor genoemd e-mailadres.

HAITJEMA B.V.

Grondboorbedrijf Haitjema B.V. in Dedemsvaart is ruim 120 jaar toonaangevend actief in totaaloplossingen in grondwaterwinning, grondwaterbeheer en energieopslag in de bodem. Dit vooral nationaal als ook internationaal. Met haar ruim 95 medewerkers realiseert Haitjema een omzet van meer dan € 25 miljoen en is al jaren een gezonde organisatie. De cultuur van de organisatie valt het best te omschrijven als hardwerkende, loyale medewerkers en een platte structuur met een opendeurpolitiek. Dit komt mede tot uitdrukking in de bijzondere structuur, waarbij de aandelen en medezeggenschap in het bezit zijn van de Stichting Haitjema, waarin ook medewerkers zitting hebben. Voor meer informatie zie ook: www.haitjema.nl.